Xhendra by SeSi

Xhendra FACTuración

GUÍA PASO A PASO

XH FACT FAMILIA PRIMER INGRESO

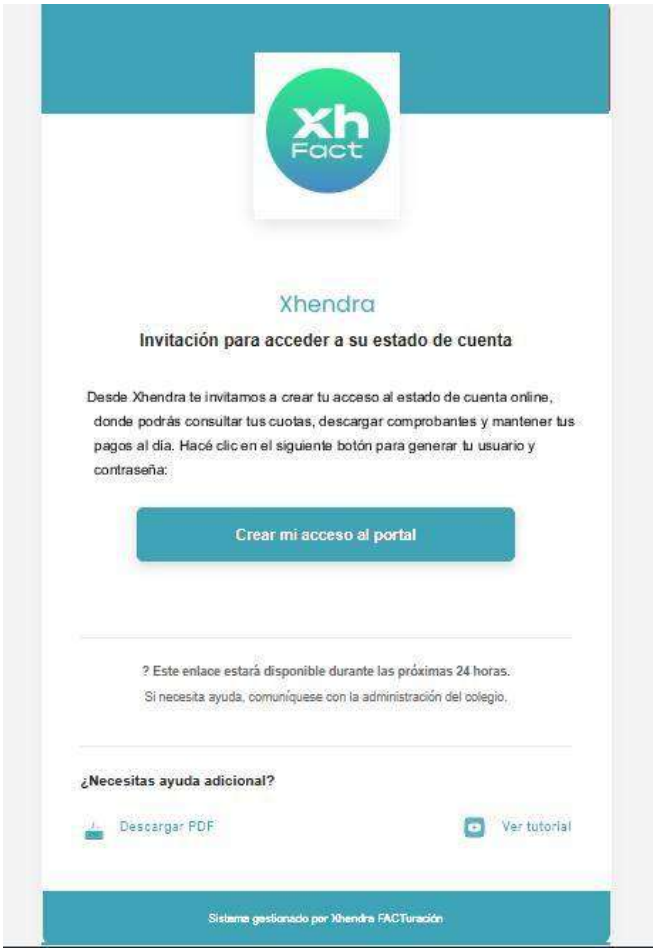
Xhendra Campus · Tutoriales

Primer ingreso

Bienvenidos. En este tutorial les mostraremos todas las funciones disponibles para las familias dentro de **Xhendra Facturación**.

Al iniciar, la institución donde asista su hijo/a les enviará un **correo de bienvenida**.

Este mail contendrá las instrucciones para activar su cuenta y tendrá una **duración de 24 horas hábiles**. Además, será de **uso único**.



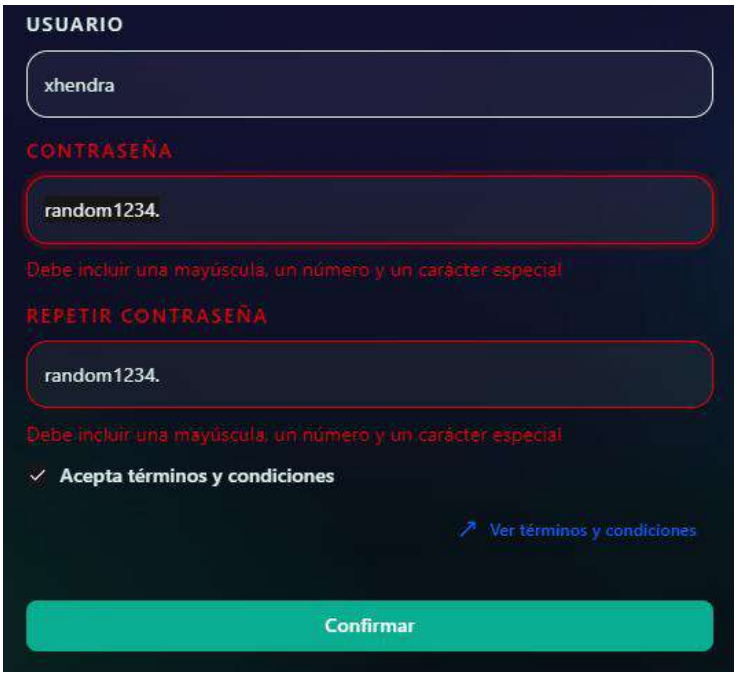
Al ingresar al mail recibido, haciendo clic en **“Crear mi acceso al portal”** abrirá en una pestaña aparte para poder establecer contraseña y un nombre de Usuario.

En esta pantalla podremos modificar el Nombre de Usuario y colocar la contraseña en las segunda y tercera fila.
La contraseña debe contener al menos **ocho caracteres**, un **número**, un **carácter especial** y una **letra mayúscula.**



🚨 Importante 🚨

El punto (“.”) **no** es considerado un carácter especial, por lo tanto, si se utiliza al crear una contraseña nueva, figurara como un error.



Luego de establecer la **contraseña** y el **Nombre de Usuario**, se deberá leer la sección que dirá **“Ver Términos y Condiciones”**.

Se deberá tildar la opción **“Acepta términos y condiciones de Xhendra”** y hacer clic en **“Confirmar”**.

🚨 **IMPORTANTE** 🚨 : De no tener el botón tildado no podrán ingresar.

Una vez que todo esté correcto, aparecerá una **ventana emergente** que indicará que la cuenta ha sido creada y dará la bienvenida a la plataforma.



Por último se redirigirá directamente al inicio de la cuenta:

