xhendra by SESI

Calendario

La correcta configuración de estos elementos garantiza que la gestión académica en Xhendra refleje fielmente el ciclo lectivo de la institución.

En esta sección, veremos cómo:

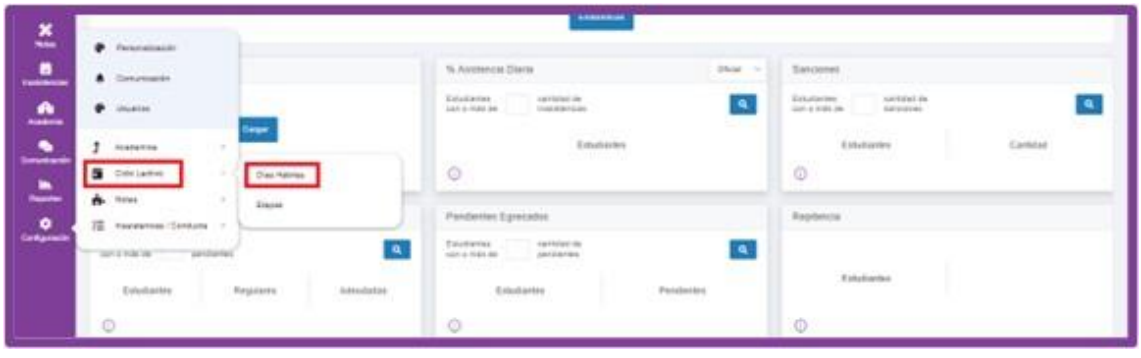
- **Definir los días hábiles y feriados** para asegurar un registro preciso de asistencia.
- **Configurar las etapas académicas** para organizar el año escolar.
- **Ajustar la tabla de inasistencias** para clasificar las ausencias de los alumnos.
- **Definir las sanciones** según el reglamento interno de la institución.
- **Configurar los estados de los estudiantes** para reflejar su situación académica y disciplinaria.

Días Hábiles

Establecer los días hábiles permite que **asistencias, evaluaciones y otros procesos administrativos** se registren en los días correctos.

Pasos para configurar los días hábiles

1. **Ir a** Configuración → **Hacer clic en** Días Hábiles.



2. **Seleccionar los días no laborables de la institución:**

- Marcar los días en los que no hay actividad académica.

3. **Guardar cambios** para aplicar la configuración.

CONSEJO:

Actualizar esta configuración al inicio de cada ciclo lectivo para reflejar correctamente el calendario escolar.

