



CARGA DE NOTAS

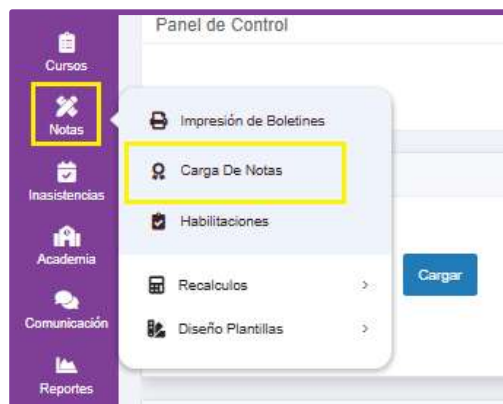
Carga de notas

Qué aprenderás en esta sección:

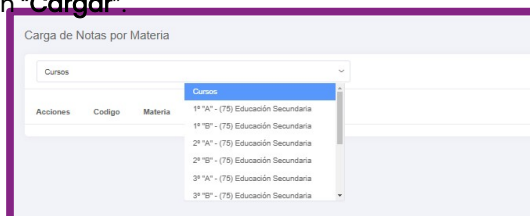
- Cómo ingresar y registrar notas por materia.
- Cómo utilizar herramientas como Autocompletar y Copiar columna.
- Cómo exportar planillas y finalizar cargas.

Pasos para cargar notas:

1. Ir a [Notas](#) → [Carga de Notas](#).



2. **Seleccionar el curso y la materia** correspondiente, luego hacer clic en **“Cargar”**.



Carga de Notas por Materia

1º "A" - (75) Educación Secundaria

Acciones	Codigo	Materia
<input type="button" value="Cargar"/>	11	Ciencias Naturales
<input type="button" value="Cargar"/>	21	Ciencias Sociales
<input type="button" value="Cargar"/>	31	Educación Artística
<input type="button" value="Cargar"/>	41	Educación Física
<input type="button" value="Cargar"/>	51	Inglés
<input type="button" value="Cargar"/>	61	Matemática
<input type="button" value="Cargar"/>	71	Prácticas del Lenguaje
<input type="button" value="Cargar"/>	81	Construcción de Ciudadanía
<input type="button" value="Cargar"/>	91	Informática
<input type="button" value="Cargar"/>	92	Leer y escribir para aprender

- Al ingresar en la materia verán listado de los alumnos y las columnas donde se cargarán las notas. Ingresar las notas en las columnas de Etapa 1, Etapa 2 o Final. Podés usar notas numéricas o alfabéticas.
- Para colocar una nota especial (como Ausente o En Proceso de Aprendizaje), hacer clic en la flecha del cuadro y seleccionar del desplegable.

(11) Ciencias Naturales
175 / 14 Educación Secundaria

Aumnos Docentes **Notas** C. Priorizados Insistencias Temario Estadísticas **Carga en curso** **Exportar** **Guardar** **Recalcular**

Carga de notas Final **Etapa 1** Etapa 2

#	Materias	NP 1	NP 2	NP 3	NP 4	C	NP 7	NP 8	NP 9	Cuat 1
1	ALMANZA, Marcela Adriana	8	25	25	25	25	25	25	25	25
2	EIRENSON, Malena Carolina	8	25	25	25	25	25	25	25	25
3	COLMAN, Ramona Epifanía	8	25	25	25	25	25	25	25	25
4	DARINO LOPEZ, Carlos Alberto	8	25	25	25	25	25	25	25	25
5	ESPINNA, Sebastián Fernando	8	25	25	25	25	25	25	25	25
6	DAZ MAGADAN, Martina	8	25	25	25	25	25	25	25	25
7	MAA, Jessica Dalana	8	25	25	25	25	25	25	25	25
8	JAENA, pepito	8	25	25	25	25	25	25	25	25

PDF
Excel
Planilla con Firma

Carga Finalizada

90 - M - No Aprobado
91 - NE - No Entregado
92 - E - Entregado
93 - CI - Continúa Interferiendo
94 - PD - Pendiente por opción
95 - CI - Continúa Interferiendo Cuat1
96 - CI - Continúa Interferiendo Cuat2
99 - AUS - Ausente (Promedio)
90 - AUS - Ausente
91 - D - Desaprobado
92 - A - Aprobado
93 - SC - Sin Calificar
94 - EPA - En Proceso de Aprendizaje
95 - NE - No Evaluado
96 - L - Libre
97 - NE - No Evaluado (promedio)

5. Al finalizar, usar los botones disponibles:

- **Carga en Curso:** al hacer clic en este botón indica que la carga de notas en esta etapa están finalizadas y no se podrá modificar las notas cargadas. El botón pasa a estar en rojo y dirá **"CARGA FINALIZADA"**.
- **Exportar:** En él tendrán la opciones de poder seleccionar PDF (que sería imprimir la pantalla de carga de notas), Excel (en el cual se verá como planilla de la nota) y Planilla con Firma (dará una planilla de las notas donde se puede imprimir para que el Docente firme).
- **Recalcular:** Esta opción permite hacer el cálculo de las notas numéricas que se hayan cargado en las Notas Parciales y colocar el promedio en la nota del Cuatrimestre.
- **Guardar:** Al finalizar cada carga de notas y/o una modificación se debe hacer clic en este botón.

→ **Carga Rápida**, donde pueden utilizar *"Autocompletar"* y *"Copiar Columna"*.

- **Autocompletar:** Se debe seleccionar la columna en donde se plasmara la nota y luego se debe colocar la nota. Por ejemplo, colocando NP 3 y nota 9.

Haciendo clic en **Asignar** para colocar la nota.

- **Copiar columna:** Permite copiar las notas de una columna a otra, se debe seleccionar la solapa en **Columna Origen** y la **Columna Destino** donde se replicarán las notas.

Carga Rápida

Autocompletar:

Columna origen:

Columna destino:

Cancelar

#	Materias	NP 1	NP 2	NP 3	NP 4	NP 5	NP 6	NP 7	NP 8	NP 9	Cual 1
1	ALMANZA, Marcela Adriana	8	7	9	7	7	7	7	7	7	7
2	BIRENBOM, Malena Carolina	8	7	9	7	7	7	7	7	7	5
3	COLMAN, Ramona Epifania	8	7	9	7	7	7	7	7	7	8
4	DARINO LOPEZ, Carlos Alberto	8	7	9	7	7	7	7	7	7	7
5	DEANNA, Sebastián Fernando	8	7	9	7	7	7	7	7	7	8
6	DIAZ MAGADAN, Martina	8	7	9	7	7	7	7	7	7	7
7	HAA3, Jessica Dalana	8	7	9	7	7	7	7	7	7	8
8	jaimez, pepito										

Notas Finales y Condición

E Final y Condición

Carga en curso

Carga de notas:

#	Materias	Cuatrime 1	Cuatrime 2	Eval. Fi	Eval. Di		Eval. Fe		Eval. de	Condición
					Fecha	Libro	Fecha	Libro		
1	ALMANZA, Marcela Adriana	8	7	3	8	8			8	(AD) Acreditado
2	BIRENBOM, Malena Carolina	5	5	6	4	4			4	(AD) Acreditado
3	COLMAN, Ramona Epifania	8	5	5	2					(M) No Acreditado
4	DARINO LOPEZ, Carlos Alberto	7	8	8	90 - AUS - Ausente					(M) No Acreditado
5	DEANNA, Sebastián Fernando	6	7	7	5	5			5	(AD) Acreditado
6	DIAZ MAGADAN, Martina	7	5	6	7	7			7	(AD) Acreditado
7	HAA3, Jessica Dalana	8	4	4	6	6			6	(AD) Acreditado
8	jaimez, pepito									

Las notas de los cuatrimestres cargadas en las solapas de Etapas se reflejarán automáticamente en la solapa Final, dentro de las columnas correspondientes a cada cuatrimestre.

A diferencia de las etapas, la pestaña **FINAL** no cuenta con el botón "Guardar", sino con **dos botones específicos** que cumplen esa función:

→ E. Final y Condición

Se utiliza cuando la evaluación final no es ponderada.

El sistema calculará el promedio de los cuatrimestres (o, según

la configuración, replicará la nota del segundo cuatrimestre) y asignará la condición académica correspondiente al estudiante.

→ **Solo Condición**

Se utiliza cuando la evaluación final es ponderada o al registrar notas de instancias especiales (como diciembre o febrero/marzo). Permite guardar únicamente la condición del alumno sin modificar los promedios previos.



CONSEJO:

Recordá siempre utilizar el botón adecuado según el tipo de evaluación configurada en tu institución, para garantizar que los boletines reflejen correctamente las calificaciones finales.