xhendra
by SESI

Boletines

Boletines y Registro Académico

Al ingresar a la sección de Boletines, se podrá visualizar:

➔ Notas obtenidas en cada etapa académica.

➔ Inasistencias y sanciones registradas.

➔ Materias adeudadas (para alumnos de secundaria con asignaturas pendientes).

RECUERDE:
Si el estudiante ha cambiado de curso, es posible cambiar la vista de boletín para consultar su historial académico en cada grupo

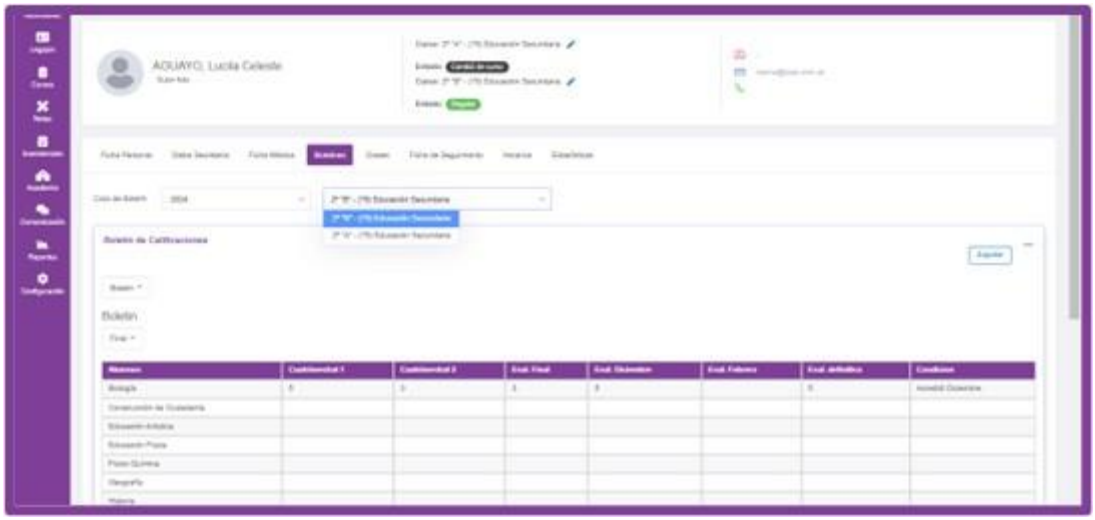
Opciones dentro de Boletines

Seleccionar diferentes boletines o informes:

- Al hacer clic en **"Boletín"**, se puede elegir entre múltiples informes (si existen varios cargados).
- Al hacer clic en **"Final"**, se pueden seleccionar las distintas **etapas académicas**.

Exportar Boletines en PDF:

- Hacer clic en **"Exportar"**.
- Seleccionar el boletín y la solapa correspondiente.
- Descargar o imprimir el archivo en **formato PDF**.



¿Qué sigue ahora?

Luego de explorar el **legajo del alumno**, donde se centraliza toda la información académica y administrativa, es importante revisar **cómo personalizar la plataforma y definir qué datos pueden ser editados por las familias**.

CONFIGURACIONES

Qué aprenderás en esta sección:

- Cómo personalizar la interfaz de Xhendra con el logo y colores del colegio.
- Cómo habilitar o restringir la modificación de datos por parte de las familias.
- Cómo asegurar que la información del alumno esté correctamente gestionada.

Personalización

Xhendra permite adaptar su apariencia visual y datos institucionales para que cada colegio pueda reflejar su identidad dentro de la plataforma.

Pasos para personalizar la plataforma

1. Ir a Configuración → **Hacer clic en** Personalización.

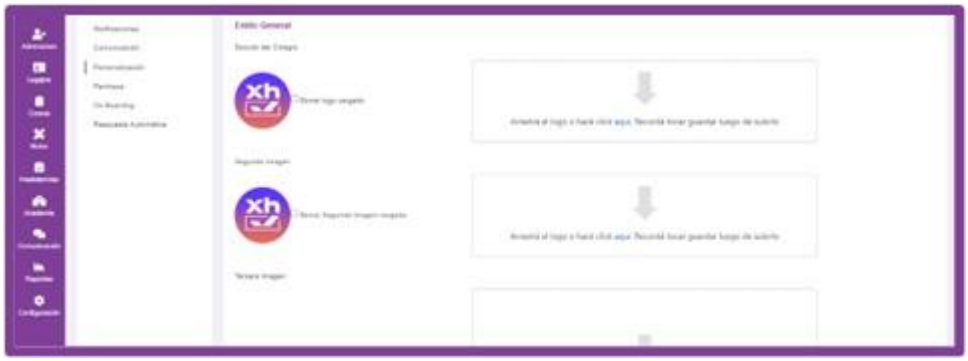


2. Cargar el logo o escudo del colegio:

- Hacer clic en el cuadro de carga ubicado a la derecha.
- Este logo se reflejará también en la **App** al momento de ingresar.
- Se puede subir un **sello institucional**, que se imprimirá en **constancias de alumno regular**.

3. Configurar la identidad visual:

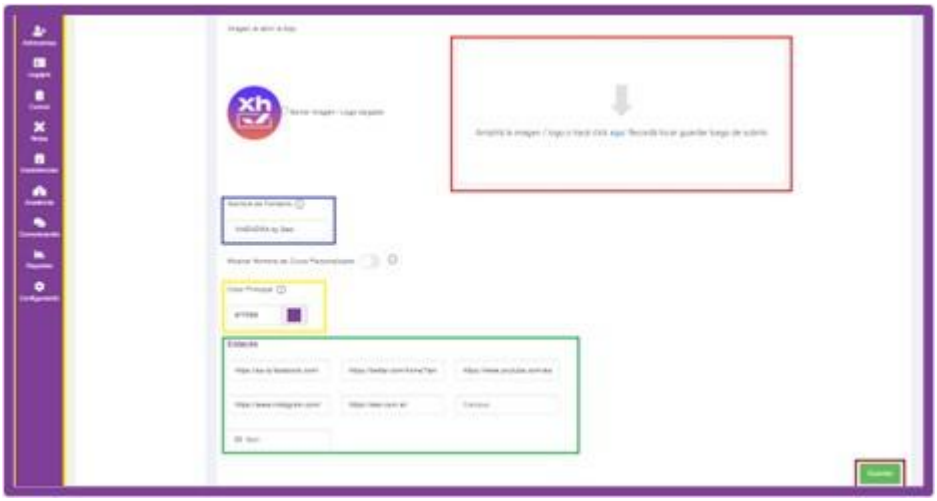
- En **"Nombre Fantasía"**, ingresar el nombre del colegio para que aparezca en la barra superior.
- En **"Color Principal"**, modificar el color de la barra de menú según la identidad institucional.
- Si el colegio tiene diferentes secciones, cada una puede personalizar su color distintivo.



4. Añadir información institucional:

- Ingresar enlaces a **correo, sitio web, redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter) y campus virtual**.

5. Guardar cambios para aplicar la configuración.



CONSEJO:

Mantener actualizados estos elementos ayuda a que la experiencia de los usuarios sea más alineada con la identidad del colegio.